

1. Порядок стирки спецодежды

1. «Заказчик» предоставляет образцы документов необходимых для сдачи, приема и учета спецодежды.
2. Со стороны «Заказчика» назначается ответственное лицо за сбор заявок на стирку спецодежды.
3. В структурных подразделениях «Заказчика» распоряжением определяется ответственное лицо за сбор, сдачу и учет спецодежды для стирки «Исполнителю».
4. Сбор и сдача спецодежды производится по цехам 1 раз в месяц по заявке из цеха.

2. Стирка спецодежды включает в себя:

1. Удаление загрязнения с одежды
2. Сушка одежды