**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

**ООО «Златоустовский металлургический завод»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** |  |
| 1. | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика. | ООО «Златоустовский металлургический завод» (ООО «ЗМЗ») Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. С. М. Кирова, д.1.Контактное лицо (по техническим вопросам) Шарипов Ильдар Альтафович-заместитель главного энергетика, телефон 8(3513) 69-68-09, 69-78-09, адрес электронной почты sharipov@zmk.ruКонтактное лицо (по вопросам оформления документации) Скворцова Елена Владимировна-начальник отдела цен, телефон (3513) 69-77-84, адрес электронной почты skvor@zmk.ru |
| 2. | Предмет договора. | Договор подряда на разработку рабочей документации, поставку тиристорного преобразователя частоты в комплекте с силовым трансформатором и БК, выполнение монтажных и пусконаладочных работ на открытой индукционной сталеплавильной печи № 39 электросталеплавильного цеха № 3.**Исходные данные:**- открытая индукционная печь (ОИП) № 39 предназначена для выплавки сталей и сплавов- тип печи – ОКБ-281- ёмкость печи - 1,2тн- рабочая температура – 16000 С- режим работы - круглосуточный- частота источника питания - 1кГц- напряжение на индукторе - 2кВ- напряжение генератора – 1,6кВ- конденсаторная батарея (КБ) состоит из конденсаторов ЭСПВ-1-1,0 У3 в количестве 31шт- соединение конденсаторов – последовательно-параллельное**Существующее положение:****-**источником питания ОИП № 39 является преобразователь повышенной частоты вертикальный ППЧВ-500-1,0-6000 УХЛ4.- питающий кабель напряжением 6кВ подключен непосредственно к выводам ППЧВ (без коммутационных аппаратов, ячеек).- сети 0,4кВ не предусматривают подключение ТПЧ.**Объём поставок:****-** ТПЧ;- силовой трансформатор;- блок конденсаторов;- пульт дистанционного управления (органы управления, индикации показывающие приборы указать в коммерческом предложении);- регистратор «ЭКОГРАФ» (АО «Челябинский завод Теплоприбор» тип указать в коммерческом предложении.)- необходимый комплект ЗИП.**В рабочей документации предусмотреть:****-** расчёт необходимой мощности ТПЧ;- расчёт мощности силового трансформатора;- расчёт необходимой ёмкости и мощности конденсаторной батареи.- необходимость, либо отсутствие, изменений в конструкции или схеме подключений секций индуктора.- вывод сигналов на регистратор сигналов (мощность, ток, напряжение на нагрузке сигналами 4-20 мА), состояние ТПЧ (включено/отключено с помощью двух отдельно установленных реле)- тип и сечение кабельной продукции от ТПЧ до КБ (БК), печи;- пульт дистанционного управления (ПДУ). Функции ПДУ согласовать с Заказчиком;- рассмотреть возможность охлаждения ТПЧ водой со следующими показателями – взвешенные вещества – 5,2±0,9мг/дм3, сухой остаток - 53±5мг/дм3, ион-аммония - 0,24±0,10мг/дм3, нитрит-ион – менее 0,02мг/дм3.**При монтаже электрооборудования и выполнении пусконаладочных работ предусмотреть:**- поставку, монтаж и подключение вновь проектируемого электрооборудования, определенного проектной документацией и согласованного с Заказчиком по времени исполнения работ.- проведение пусконаладочных работ.- передачу исполнительной документации Заказчику на бумажном носителе в 4 экз. и на электронном носителе в 2 экз.  - передачу Заказчику исходных, настроечных и рабочих программ управления приводами и контроллерами с открытыми ключами доступа в бумажном виде в 4 экз. и на электронном носителе в 2 экз.**Документация:****- комплект рабочей и исполнительной документации****- акты и протоколы монтажных и пусконаладочных работ** **-руководство по эксплуатации, настройке, обслуживанию поставляемого оборудования.** **-паспорта на поставляемое оборудование (документация заводов-изготовителей)**В заявках на участие необходимо дать подробное описание технических характеристик ТПЧ, комплектность ЗИП, функции ПДУ. |
| 3. | Место и сроки выполнения работ. | Промышленная площадка ООО «Златоустовский металлургический завод» Челябинская область, г. Златоуст, электросталеплавильный цех № 3.Срок выполнения работ август 2021 года. |
| 4. | Форма, сроки и порядок оплаты работ. | Предоплата не более 50%, окончательный расчет в течение 30 дней с момента подписания актов выполненных работ. |
| 5. | Срок, место и порядок предоставления документации претендентом. | Срок предоставления документации в соответствии с пунктом 6 информационной карты.Для участия в запросе предложений участник закупок должен подать в электронном виде или на электронную почту skvor@zmk.ru или в конверте комплект документов, включающий в себя заявку на участие в запросе предложений, анкету, а также документы согласно требованиям, указанным в пункте 20 информационной карты. |
| 6. | Даты и время начала и окончания приема предложений, дата обобщения предложений, даты подведения предварительных и окончательных итогов, дата составления протокола. | Время начала приема предложений-с 8.00 часов 12 марта 2021г.Время окончания приема предложений-17.00 часов 31 марта 2021г.Дата обобщения предложений-01 апреля 2021г.Дата подведения предварительных итогов-02 апреля 2021г.Дата подведения окончательных итогов-08 апреля 2021г.Дата составления протокола-08 апреля 2021г. |
| 7. | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки. | Место рассмотрения предложений участников закупки ООО «Златоустовский металлургический завод» (ООО «ЗМЗ») Челябинская область, г. Златоуст, ул. им. С. М. Кирова, д.1.Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки 08 апреля 2021г. |
| 8. | Требования к качеству, техническим характеристикам работы, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям Заказчика. | - оборудование и материалы должны иметь декларации о соответствии- подрядчик должен иметь квалифицированный персонал, имеющий соответствующие свидетельства и удостоверения установленного образца- подрядчик должен быть членом СРО по соответствующим настоящей информационной карте видам работ- подрядчик обеспечивает надлежащее качество выполняемых работ- подрядчик предоставляет заказчику исполнительную документацию согласно НТД- подрядчик обеспечивает выполнение работ с соблюдением норм пожарной безопасности, требований охраны труда, окружающей среды и несёт ответственность за нарушение этих требований, а также за санитарное и противопожарное состояние бытовых и складских помещений. |
| 9. | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. | Образец документации претендента размещен на сайте завода www.zmk.ru |
| 10. | Порядок формирования цены договора (цены лота). | Цена договора (цена лота) формируется с учетом НДС. В заявке на участие необходимо указать стоимость, сроки выполнения работ и условия оплаты. |
| 11. | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений (приглашении делать предложения). | - стоимость выполнения работ- качество работ и квалификация участника закупок- срок выполнения работ- условия оплаты- гарантийный срок |
| 12. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом запросе предложений (приглашении делать предложения). | В соответствии с главой 5 Положения о закупках в ООО «Златоустовский металлургический завод» |
| 13.  | Процедура запроса предложений (приглашения делать предложения) не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Проведение запроса предложений (приглашение делать предложения) не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником закупки. |
| 14. | Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений (приглашения делать предложения) в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения). |
| 15. | Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества работ. | **Срок гарантии на выполненные работы не менее 36 месяцев с даты подписания сторонами акта приёмки выполненных работ. В течение гарантийного срока на выполнение работы Подрядчик, без каких либо затрат со стороны Заказчика, обязан устранить все возникающие скрытые дефекты, вызванные в процессе эксплуатации и возместить, в случае причинения ущерба, все убытки Заказчика и эксплуатации, связанные с нарушением требований СНиП при производстве работ и допущением строительного брака** |
| 16. | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиками. | Российский рубль |
| 17. | Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки. | Претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения). Изменение и/или отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений (приглашении делать предложения), установленного информационной картой о проведении запроса предложений (приглашения делать предложения), не допускается. |
| 18. | Последствия признания запроса предложений несостоявшимся. | В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и/или договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного поставщика. |
| 19. | Участник закупок, подавая заявки на участие в запросе предложений, дает свое согласие, в случае признания его победителем, на заключение договора в редакции, предложенной Заказчиком, и не имеет права вносить изменения в текст данного договора. |
| 20. | Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки. | Необходимо предоставить следующие документы- свидетельство о членстве в СРО- уставные документов (ИНН, ОГРН, устав) с приложением внесенных изменений- выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее одного месяца со дня размещения документации по закупкам- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки |